

## 新潟大学医学部医学科医学教育センターIR 室事務補佐員募集要項

勤務部署, 所在地		新潟大学医学部医学科医学教育センターIR 室 , 〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地
採用職種		事務補佐員
採用人数		1人
雇用期間		令和5年4月15日～令和6年3月31日 ※雇用更新の可能性あり。ただし、最長5年まで。 本学に雇用されていた期間がある方は、当該期間を含め5年を超えない範囲での雇用となります。 (本学を退職後、6か月以上期間が空いている場合を除く。)
業務内容		<ul style="list-style-type: none"> <li>・医学科における教育研究活動の状況をモニターする事務（各種アンケートの実施、学生の学修状況に関するデータ入力、医学科の各種活動に関するデータ入力、電話対応、その他教育研究活動のモニタリングに関する事務）</li> <li>・医学科の活動に生かすための様々なデータを収集する仕事です</li> </ul>
募集条件	学歴	高校卒業以上
	免許・資格	不問
	必要な経験等	パソコン操作（Word, Excel, メール）
	年齢	不問
待遇等	身分	非常勤職員（パートタイム職員）
	勤務時間等	勤務時間・・・1日6時間（月～金9：00～16：00または10：00～17：00、休憩12：00～13：00）、週30時間勤務 休暇・・・年次休暇（採用から6月後10日） 時間外・・・あり（月平均1時間）
	本給等	時給1,000円（国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則による） ※雇用更新した場合、新たに給与決定を行います。 <span style="float: right;">（公募日現在の内容）</span>
	手当, 賞与	諸手当・・・通勤手当（最高55,000円）、 賞与・・・なし
	保険	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災
	試用期間	なし
応募方法	提出書類	履歴書（市販・氏名自署・写真貼付）、職務経歴書
	提出期限	令和5年3月17日（金）必着
	書類提出先（連絡先）	〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地 新潟大学医歯学系総務課庶務係 伊藤 宛 ※応募の際は、封筒の表面に「医歯学系総務課庶務係宛 医学教育センターIR室事務補佐員応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 025-227-2004（直通）
選考試験	選考方法	書類選考, 面接選考（平日日中に実施予定）
	面接日時及び場所	日時：書類選考合格者には、後日面接日時等を連絡します。 場所：新潟大学旭町キャンパス（新潟市中央区旭町通一番町 757 番地）