

新潟大学医学部医学科医学教育センターIR 室事務補佐員募集要項

| | | |
|-----------|------------|--|
| 勤務部署, 所在地 | | 新潟大学医学部医学科医学教育センターIR 室 , 〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地 |
| 採用職種 | | 事務補佐員 |
| 採用人数 | | 1人 |
| 雇用期間 | | 採用決定後なるべく早い時期～令和6年3月31日 ※雇用更新の可能性あり。ただし、最長5年まで。 本学に雇用されていた期間がある方は、当該期間を含め5年を超えない範囲での雇用となります。 (本学を退職後、6か月以上期間が空いている場合を除く。) |
| 業務内容 | | <ul style="list-style-type: none"> ・医学科における教育研究活動の状況をモニターする事務（各種アンケートの実施、学生の学修状況に関するデータ入力、医学科の各種活動に関するデータ入力、電話対応、その他教育研究活動のモニタリングに関する事務） ・医学科の活動に生かすための様々なデータを収集する仕事です |
| 募集条件 | 学歴 | 高校卒業以上 |
| | 免許・資格 | 不問 |
| | 必要な経験等 | パソコン操作（Word, Excel, メール） |
| | 年齢 | 不問 |
| 待遇等 | 身分 | 非常勤職員（パートタイム職員） |
| | 勤務時間等 | 勤務時間・・・1日6時間（月～金9：00～16：00または10：00～17：00、休憩12：00～13：00）、週30時間勤務 休暇・・・年次休暇（採用から6月後10日） 時間外・・・あり（月平均1時間） |
| | 本給等 | 時給1,000円（国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則による） ※雇用更新した場合、新たに給与決定を行います。 （公募日現在の内容） |
| | 手当, 賞与 | 諸手当・・・通勤手当（最高55,000円）、 賞与・・・なし |
| | 保険 | 健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災 |
| | 試用期間 | なし |
| 応募方法 | 提出書類 | 履歴書（市販・氏名自署・写真貼付）、職務経歴書 |
| | 提出期限 | 随時 |
| | 書類提出先（連絡先） | 〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地 新潟大学医歯学系総務課庶務係 伊藤 宛 ※応募の際は、封筒の表面に「医歯学系総務課庶務係宛 医学教育センターIR室事務補佐員応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 025-227-2004（直通） |
| 選考試験 | 選考方法 | 書類選考, 面接選考（平日日中に実施予定） |
| | 面接日時及び場所 | 日時：書類選考合格者には、後日面接日時等を連絡します。 場所：新潟大学旭町キャンパス（新潟市中央区旭町通一番町 757 番地） |