

新潟大学医学部医学科医学教育センター国際交流推進室(G-MedEx)

特任専門職員または事務補佐員 募集要項

勤務部署，所在地		新潟大学医学部医学科医学教育センター国際交流推進室(G-MedEx) 〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地
採用職種		特任専門職員または事務補佐員
採用人数		1人
雇用期間		採用決定後なるべく早い時期～令和6年3月31日 ※雇用更新の可能性あり。ただし，最長5年まで。 本学に雇用されていた期間がある方は，当該期間を含め5年を超えない範囲での雇用となります。 (本学を退職後，6か月以上期間が空いている場合を除く。)
業務内容		国際交流推進室の運営に関する業務【特任専門職員】 ・学内外との連絡調整に関すること ・広報に関すること ・各種行事の運営に関すること ・報告書の作成等に関すること ・派遣学生及び留学生の対応に関すること ・医学部及び大学院医歯学総合研究科における国際交流に関すること ・その他(一般的な事務作業・雑務) 国際交流推進室の運営に関する補助業務【事務補佐員】 ・窓口業務 学生対応(日本人学生・留学生とも) ・PCでの事務作業 庶務(出勤管理、各種調査回答、電話対応等)，会計(請求書処理、備品発注等) ・各種行事の運営補助 Zoom等を利用したオンライン会議、対面式行事等 ・その他一般的な事務作業・雑務
募集条件	学歴	大学卒業以上【特任専門職員】，高校卒業以上【事務補佐員】
	免許・資格	不問
	必要な経験等	業務でのPC使用経験(Word，Excel，PowerPoint，メール必須) 英語(日常会話・Eメール)【特任専門職員】 事務補佐員は英語(日常会話・Eメール)あれば尚可
	年齢	不問
待遇等	身分	特任専門職員(短時間)または非常勤職員(パートタイム職員)
	勤務時間等	勤務時間・・・1日6時間(月～金9:00～16:00または10:00～17:00，休憩12:00～13:00)，週30時間勤務 休暇・・・年次休暇(採用から6月後10日) 時間外・・・あり(月平均10時間)
	本給等	【特任専門職員】 年俸給2,040,000円(年俸月額170,000円)(国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与規程による) 【事務補佐員】 時給1,000円(国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則による) ※雇用更新した場合，新たに給与決定を行います。 (公募日現在の内容)
	手当，賞与	諸手当・・・通勤手当(最高55,000円)，超過勤務手当 賞与・・・なし
	保険	健康保険，厚生年金，雇用保険，労災
	試用期間	なし

応募 方法	提出書類	履歴書（市販・氏名自署・写真貼付）、職務経歴書
	提出期限	随時
	書類提出先 （連絡先）	〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地 新潟大学医歯学系総務課庶務係 伊藤 宛 ※応募の際は、封筒の表面に「医歯学系総務課庶務係宛 医学教育センター国際交流推進室(G-MedEx) 特任専門職員 または事務補佐員応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 025-227-2004（直通）
選考 試験	選考方法	書類選考，面接選考（平日日中に実施予定）
	面接日時 及び場所	日時：書類選考合格者には，後日面接日時等を電話連絡します。 場所：新潟大学旭町キャンパス （新潟市中央区旭町通一番町 757 番地）
その他	留意事項	<u>履歴書の余白に「特任専門職員希望」または「事務補佐員希望」と明記くださいますようお願いいたします。</u>