

新潟大学医学部解剖学分野事務補佐員募集要項

| | | |
|-----------|-------------|---|
| 勤務部署, 所在地 | | 新潟大学医学部解剖学分野, 〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地 |
| 採用職種 | | 事務補佐員 |
| 採用人数 | | 1人 |
| 雇用期間 | | 令和6年4月1日～令和6年9月30日 ※雇用更新なし |
| 業務内容 | | <ul style="list-style-type: none"> ・ 献体の受け入れに関する事務全般 ・ 解剖体関係行事・式典に関する事務全般 ・ 解剖学教室の教育・研究に関する事務全般 |
| 募集条件 | 学歴 | 高校卒業以上 |
| | 免許・資格 | 不問 |
| | 必要な経験等 | パソコン操作 (Word, Excel, メール) |
| | 年齢 | 不問 |
| 待遇等 | 身分 | 非常勤職員 (パートタイム職員) |
| | 勤務時間等 | 勤務時間・・・1日6時間 月～金 9:00～16:00 または 10:00～17:00 休憩 12:00～13:00 ※勤務日, 勤務時間応相談 (週4日勤務可) 週30時間勤務～週24時間勤務 休暇・・・特別休暇 時間外・・・あり (月平均1時間) |
| | 本給等 | 時給 1,000円 (国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則による) (公募日現在の内容) |
| | 手当, 賞与 | 諸手当・・・通勤手当 (最高 55,000円), 賞与・・・なし |
| | 保険 | 健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災 |
| | 試用期間 | なし |
| | 応募方法 | 提出書類 |
| | 提出期限 | 令和6年2月22日 (木) 必着 |
| | 書類提出先 (連絡先) | 〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地 新潟大学医歯学系総務課庶務係 伊藤 宛 ※応募の際は, 封筒の表面に「解剖学分野事務補佐員応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 025-227-2004 (直通) |
| 選考試験 | 選考方法 | 書類選考, 面接選考 (平日日中に実施予定) |
| | 面接日時及び場所 | 日時: 書類選考合格者には, 後日面接日時等を連絡します。 場所: 新潟大学旭町キャンパス (新潟市中央区旭町通一番町 757 番地) |