

医歯学系総務課特任専門職員募集要項

勤務部署、所在地		新潟大学医歯学系総務課 ， 〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地
採用職種		特任専門職員
採用人数		1人
雇用期間		令和6年4月1日～令和7年3月31日 ※雇用更新の可能性あり（雇用予算獲得状況および勤務能力、勤務成績、勤務態度等により判断）。 最長5年まで。なお、本学に雇用されていた期間がある方は、上記にその期間を含めず（本学を退職後、6か月以上期間が空いている場合を除く。）
業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・医学教育センターと連携した医学教育にかかるデータ収集・分析業務 ・医学教育の向上に資するシミュレーター等の管理業務 ・新潟県に医師として定着する層の受験時・在学時のデータ収集・分析業務 ・新潟県における医師確保に向けた関係機関との各種連絡調整業務 ・その他医学部医学科・大学院医歯学総合研究科の医学教育の向上に係る事務業務
募集条件	学歴	高校卒業以上
	免許・資格	不問
	必要な経験等	パソコン操作（Word, Excel, メール）
	年齢	不問
待遇等	身分	特任専門職員
	勤務時間等	勤務時間・・・月～金 8時30分～17時15分（土・日・祝日，年末年始（12/29～1/3）は休日） 休暇・・・年次有給休暇，その他特別休暇あり 時間外・・・あり（月平均10時間）
	本給等	年俸給 3,600,000円 （公募日現在の内容）
	手当、賞与	諸手当・・・超過勤務手当，通勤手当（最高55,000円） 賞与・・・なし （公募日現在の内容）
	保険	健康保険，厚生年金，雇用保険，労災
	試用期間	なし
応募方法	提出書類	履歴書（市販・氏名自署・写真貼付），職務経歴書 注）応募書類は選考以外の目的には使用しません。また，上記の応募書類は返却しません。
	提出期限	令和6年2月28日（水）必着
	書類提出先（連絡先）	〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地 新潟大学医歯学系総務課庶務係 伊藤 宛 ※応募の際は，封筒の表面に「医歯学系総務課特任専門職員応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 025-227-2004（直通）
選考試験	方法	書類選考，面接
	面接日時及び場所	日時：書類選考合格者には，面接日時（平日・日中）を個別にご連絡します。 場所：新潟大学 旭町キャンパス（新潟市中央区旭町通一番町 757 番地）