

新潟大学医歯学系総務課入試・臨床実習係 臨時的採用職員（産体育休代替）募集要項

勤務部署, 所在地		新潟大学医歯学系総務課入試・臨床実習係, 〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地
採用職種		臨時的採用職員（産体育休代替）
採用人数		1人
雇用期間		令和6年4月1日以降なるべく早い時期～令和7年3月31日 ※採用開始日は相談に応じます。任期は令和7年3月31日（予定）までとなります。ただし、出産及び育児休業取得の状況に応じて変更の可能性がございます。 本学に雇用されていた期間がある方は、当該期間を含め5年を超えない範囲での雇用となります。（本学を退職後、6か月以上期間が空いている場合を除く。）
業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・医学部医学科、大学院医歯学総合研究科における入学試験に関する業務を幅広く担当 ・学生対応 ・修学上必要な学生支援 ・その他医学科等に係る学務事務に関すること
募集条件	学歴	高校卒業以上
	免許・資格	不問
	必要な経験等	パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint, メール）
	年齢	不問
待遇等	身分	臨時的採用職員
	勤務時間等	勤務曜日・・・月曜日～金曜日 勤務時間・・・1日7時間45分（8:30～17:15, 休憩 12:00～13:00） ※休憩時間はローテーションで時間変動 休暇・・・年次有給休暇, その他特別休暇あり 時間外・・・あり（月平均20時間）
	本給等	月給166,963円～202,086円
	手当, 賞与	諸手当・・・通勤手当（最高55,000円）, 住居手当（最高28,000円）他 賞与・・・年2回（4.5ヶ月分, 勤務期間により減額あり）
	保険	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災
	試用期間	なし
	応募方法	提出書類 履歴書（市販・氏名自署・写真貼付）, 職務経歴書 ※メールで連絡をすることがありますので、履歴書にメールアドレスを記載してください。
選考試験	提出期限	随時
	書類提出先（連絡先）	〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地 新潟大学医歯学系総務課庶務係 伊藤 宛 ※応募の際は、封筒の表面に「医歯学系総務課臨時的採用職員応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 025-227-2004（直通）
選考試験	方法	書類選考後, 面接選考を実施（平日日中）。
	面接日時及び場所	日時：書類選考合格者に連絡 場所：新潟大学旭町キャンパス（新潟市中央区旭町通一番町 757 番地）