

新潟大学医学部医学科医学教育センター 国際交流担当職員募集要項

勤務部署、所在地		新潟大学医学部医学科医学教育センター，〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地
採用職種		特任助手（短時間）
採用人数		1 人
雇用期間		採用決定後なるべく早い時期～令和8年3月31日 ※雇用更新の可能性あり（勤務能力，勤務成績，勤務態度等により判断します）。 最長5年まで。なお，本学に雇用されていた期間がある方は，上記にその期間を含めます（本学を退職後，6か月以上期間が空いている場合を除く。）
業務内容		（1）医学部医学科学生・大学院生の海外留学支援業務（医学科学務係と連携） （2）医学部医学科学生・大学院生への初級英会話の授業 （3）外国人留学生に係る各種支援業務（医学科学務係と連携） （4）国内・海外の国際交流部門との各種連絡・調整業務 （5）国際交流に係る広報業務 （6）その他国際交流関連業務（医学科学務係と連携） （7）上記業務に係るパソコン（Word，Excel，PowerPoint）による作業（文書，表，資料作成，データ入力等），メール，電話対応 等
募集条件	学歴	高校卒業以上
	免許・資格	TOEIC 800 点以上または英検準1級以上，あるいは同等の語学資格・語学力を有していること
	必要な経験等	（1）日本語と英語によるコミュニケーション（窓口対応，メール，電話）が可能であること。 （2）協調性，積極性をもち，堅実に業務に取り組むことができること。 （3）パソコン（Word，Excel，PowerPoint 等）の操作が可能であること。
	年齢	不問
待遇等	身分	特任助手（短時間）
	勤務時間等	勤務時間・・・週 20 時間勤務で，勤務日・勤務時間は相談に応じます 例. 月～金 10 時 00 分～15 時 00 分（休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） （土・日・祝日，年末年始（12/29～1/3）は休日） 休暇・・・年次有給休暇，その他特別休暇あり 時間外・・・あり（月平均 1 時間）
	本給等	年俸給 1,800,000 円（月払い） （公募日現在の内容）
	手当，賞与	諸手当・・・超過勤務手当，通勤手当（最高 55,000 円） 賞与・・・なし （公募日現在の内容）
	保険	健康保険，厚生年金，雇用保険，労災
	試用期間	なし
応募方法	提出書類	（1）履歴書（写真貼付，氏名直筆），（2）職務経歴書，（3）「業務内容」に記載した業務に関する抱負，自己アピール（A4 版横書き 1～2 枚程度，日本語・英語どちらでも可），（4）「免許・資格等」で指定した語学力を有していることを確認できる書類（各種語学スコア，インターナショナルスクールや海外教育機関からの卒業証書・学位記写等） 注）応募書類は選考以外の目的には使用しません。また，上記の応募書類は返却しません。
	提出期限	令和7年3月14日（金）必着
	書類提出先（連絡先）	〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地 新潟大学医学部歯学系総務課庶務係 伊藤 宛 ※応募の際は，封筒の表面に「国際交流担当職員応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 025-227-2004（直通）
選考試験	方法	書類選考，面接（日本語と英語）
	面接日時及び場所	日時：書類選考合格者には，面接日時（平日・日中）を個別にご連絡します。 場所：新潟大学 旭町キャンパス（新潟市中央区旭町通一番町 757 番地）