

新潟県地域医療支援センター医学科分室事務補佐員募集要項

勤務部署, 所在地		新潟大学医学部 新潟県地域医療支援センター医学科分室 , 〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地
採用職種		事務補佐員
採用人数		1人 (増員のため)
雇用期間		採用決定後なるべく早い時期～令和8年3月31日 ※雇用更新の可能性あり。(勤務能力、勤務成績、勤務態度等により判断します。)ただし、最長5年まで。 本学に雇用されていた期間がある方は、当該期間を含め5年を超えない範囲での雇用となります。 (本学を退職後、6か月以上期間が空いている場合を除く。)
業務内容		地域医療支援センターに関する各種の事務処理 ・地域医療実習運営の補助 ・実習、説明会等の資料作成、管理 ・各種庶務手続の補助 ～実習やイベントを通して地域枠等新潟県県費修学生をサポートするお仕事です。～
募集条件	学歴	高校卒業以上
	免許・資格	不問
	必要な経験等	パソコン操作 (Word, Excel, PowerPoint, メール)
	年齢	不問
待遇	身分	非常勤職員 (パートタイム職員)
	勤務時間等	勤務時間・・・1日6時間 (月～金9:00～17:00のうち6時間, 時間帯は応相談, 休憩12:00～13:00) 週5日, 週30時間勤務 (土、日、祝日、年末年始 (12/29～1/3) は休日) 休暇・・・年次有給休暇 (採用から6月後10日) その他特別休暇あり 時間外・・・あり (月平均3時間)
	本給等	時給1,050円 (国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則による) ※雇用更新した場合、新たに給与決定を行います。 (公募日現在の内容)
	手当, 賞与	諸手当・・・通勤手当 (最高55,000円), 賞与・・・なし
	保険	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
	試用期間	なし
応募方法	提出書類	履歴書 (市販・氏名自署・写真貼付), 職務経歴書
	提出期限	採用が決定次第募集を締め切ります。
	書類提出先 (連絡先)	〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地 新潟大学医学部 新潟県地域医療支援センター医学科分室 霍間 宛 ※応募の際は、封筒の表面に「地域医療支援センター事務補佐員応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 025-368-9007 (直通)
選考試験	選考方法	書類選考, 面接選考 (平日日中に実施予定)
	面接日時及び場所	日時: 書類選考合格者には、後日詳細な日時や場所等を連絡します。 場所: 新潟大学旭町キャンパス (新潟市中央区旭町通一番町 757 番地)
	結果通知	決定後、郵送、電話またはメールにて通知します。