

新潟大学未来ビジョン実現本部 未来社会共創ラボ 事務補佐員募集要項

|          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤務部署，所在地 |            | 新潟大学未来ビジョン実現本部 未来社会共創ラボ<br>〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地<br>新潟大学医学部災害医療教育センター内（新潟大学旭町キャンパス）                                                                                                                                                                                   |
| 職種       |            | 事務補佐員                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 採用人数     |            | 1 名                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 雇用期間     |            | 採用決定後なるべく早い時期～令和 8 年 3 月 3 1 日<br>※雇用更新の可能性あり。ただし，最長 5 年まで。<br>本学に雇用されていた期間がある方は，当該期間を含め 5 年を超えない範囲での雇用となります。（本学を退職後， 6 ヶ月以上期間が空いている場合を除く。）                                                                                                                                   |
| 業務内容     |            | 未来社会共創ラボにおける研究，教育事業に関する業務<br>・教育事業に係る各種 WEB システムを使った管理業務<br>・研究，教育事業に係る広報業務（ホームページ更新 等）<br>・研究，教育事業に係る学生・大学院生・社会人履修生への対応業務<br>・その他，機器管理，文書収受，来客・電話対応 等<br>・上記業務に係るパソコン（Word，Excel，PowerPoint）による作業，メール対応 等<br>新潟大学大学院医歯学総合研究科 災害医学・医療人育成分野および新潟大学医学部災害医療教育センター等とも連携した業務となります。 |
| 募集条件     | 学歴         | 高校卒業以上                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          | 必要な経験等     | 1. パソコン操作（Word，Excel，PowerPoint，メール等）が可能なこと。<br>2. 人とのコミュニケーション力が優れていること                                                                                                                                                                                                      |
|          | 年齢         | 不問                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 待遇等      | 身分         | 非常勤職員（パートタイム職員）                                                                                                                                                                                                                                                               |
|          | 勤務時間       | 勤務時間・・・1 日 6 時間（月～金 9:00～17:00 の間の 6 時間，時間帯は応相談，休憩 12:00～13:00）週 5 日，週 30 時間勤務（土・日・祝日，年末年始（12/29～1/3）は休日）<br>休暇・・・年次有給休暇（採用から 6 ヶ月後 10 日），その他特別休暇あり<br>時間外・・・あり（月平均 2 時間）<br>休日出勤・・・あり（月 2～3 回）その場合振替休日または代休取得                                                                |
|          | 本給等        | 時給 1,050 円（国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則による）<br>※雇用更新した場合，新たに給与決定を行います。                                                                                                                                                                                                                 |
|          | 手当，賞与      | 諸手当・・・通勤手当（最高 55,000 円）<br>賞与・・・なし                                                                                                                                                                                                                                            |
|          | 保険         | 健康保険，厚生年金，雇用保険，労働災害保険                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          | 試用期間       | なし                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 応募方法     | 提出書類       | 履歴書（市販のもの，写真貼付，氏名直筆），職務経歴書（書式任意）                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | 提出期限       | 採用者が決定次第，募集を打ち切ります。                                                                                                                                                                                                                                                           |
|          | 書類提出先（連絡先） | 〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地<br>新潟大学医学部災害医療教育センター宛 電話 025-227-0827（直通）<br>※封筒の表に「未来社会共創ラボ 事務補佐員応募書類在中」と朱書きのこと。<br>※応募書類は返却しません。選考後当方で責任をもって破棄します。                                                                                                                            |
| 選考試験     | 方法         | 書類選考，面接（平日日中に実施予定）                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          | 面接日時及び場所   | 日時：書類選考合格者には，面接日時をご連絡します。<br>場所：新潟大学 旭町キャンパス（新潟市中央区旭町通一番町 757 番地）                                                                                                                                                                                                             |
|          | 採否の通知      | 採否決定後，文書または電話ないしメールにて通知します。                                                                                                                                                                                                                                                   |