

## 新潟大学救急集中治療医学分野事務補佐員募集要項

|          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤務部署，所在地 |                 | 新潟大学救急集中治療医学分野 ， 〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地                                                                                                                                                                                                                    |
| 採 用 職 種  |                 | 事務補佐員                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 採 用 人 数  |                 | 1 人                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 雇 用 期 間  |                 | 令和7年7月1日～令和8年3月31日<br>※雇用更新の可能性あり。ただし，最長5年まで。<br>本学に雇用されていた期間がある方は，当該期間を含め5年を超えない範囲での雇用となります。<br>(本学を退職後，6か月以上期間が空いている場合を除く。)                                                                                                                                     |
| 業 務 内 容  |                 | <p>■ 一般事務<br/>講座内の文書作成・整理・ファイリング、電話・来客対応、郵便物・宅配便の対応</p> <p>■ 教育・研究支援<br/>講座所属教員に関するスケジュール管理、会議・セミナー・講演会の準備・運営補助<br/>学会・出張・研究費などの申請書類作成・提出補助</p> <p>■ 経理・予算管理<br/>講座の予算・経費の管理補助<br/>旅費精算、物品購入、支払処理などの事務作業</p> <p>■ その他<br/>大学・病院との各種調整業務<br/>緊急時や繁忙期の臨時業務対応 など</p> |
| 募 集 条 件  | 学 歴             | 高校卒業以上                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          | 免許・資格           | 不問                                                                                                                                                                                                                                                                |
|          | 必要な経験等          | パソコン操作 (Word, Excel, メール)                                                                                                                                                                                                                                         |
|          | 年 齢             | 不問                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 待 遇 等    | 身 分             | 非常勤職員 (パートタイム職員)                                                                                                                                                                                                                                                  |
|          | 勤務時間等           | 勤務時間・・・1日6時間 (月～金9:00～16:00 または 10:00～17:00, 休憩12:00～13:00), 週30時間勤務<br>休暇・・・年次休暇 (採用から6月後10日)<br>時間外・・・あり (月平均1時間)                                                                                                                                               |
|          | 本 給 等           | 時給1,050円 (国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則による)<br>※雇用更新した場合，新たに給与決定を行います。                                                                                                                                                                                                      |
|          | 手当，賞与           | 諸手当・・・通勤手当 (最高55,000円),<br>賞与・・・なし                                                                                                                                                                                                                                |
|          | 保 険             | 健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | 試 用 期 間         | なし                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 応 募 方 法  | 提 出 書 類         | 履歴書 (市販・氏名自署・写真貼付), 職務経歴書                                                                                                                                                                                                                                         |
|          | 提 出 期 限         | 令和7年5月15日必着                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          | 書類提出先 (連絡先)     | 〒951-8510<br>新潟市中央区旭町通一番町 757 番地 新潟大学救急集中治療医学分野 広川宛<br>※応募の際は，封筒の表面に「新潟大学救急集中治療医学分野事務補佐員応募書類在中」と朱書きのこと。<br>電話 025-227-2338 (直通)                                                                                                                                   |
| 選 考 試 験  | 選 考 方 法         | 書類選考, 面接選考 (平日日中に実施予定)                                                                                                                                                                                                                                            |
|          | 面 接 日 時 及 び 場 所 | 日時：書類選考合格者には，後日詳細な日時や場所等を連絡します。<br>場所：新潟大学旭町キャンパス (新潟市中央区旭町通一番町 757 番地)                                                                                                                                                                                           |