

新潟大学医歯学系総務課 臨時的採用職員（産休育休代替）募集要項

勤務部署, 所在地		新潟大学医歯学系総務課 〒951-8510 新潟市中央区旭町通1番町757番地
採用職種		臨時的採用職員（産休育休代替）
採用人数		1人
雇用期間		令和7年9月10日以降なるべく早い時期～令和8年12月16日 ※採用日は相談に応じます。任期は令和8年12月16日（予定）までとなります。 ただし、出産及び育児休業取得の状況に応じて変更の可能性があります。 本学に雇用されていた期間がある方は、当該期間を含め5年を超えない範囲での雇用となります。 （本学を退職後、6か月以上期間が空いている場合を除く。）
業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・医学部医学科、大学院医歯学総合研究科における学務に関する業務を幅広く担当 ・学生対応 ・修学上必要な学生支援 ・その他医学科等に係る学務事務に関すること
募集条件	学歴	高校卒業以上
	免許・資格	不問
	必要な経験等	パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint, メール）
	年齢	不問
待遇	身分	臨時的採用職員
	勤務時間等	勤務曜日・・・月曜日～金曜日 勤務時間・・・1日7時間45分（8：30～17：15、休憩12：00～13：00） 休 暇・・・年次有給休暇、その他特別休暇あり 時間外・・・あり（月平均20時間）
	本給等	月給 183,500円～220,000円
	手当、賞与	諸手当・・・通勤手当（最高55,000円）、住居手当（最高28,000円）他 賞与・・・年2回（計4.6ヶ月分、勤務期間により減額あり）
	保 険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災
試用期間	なし	
応募方法	提出書類	履歴書（市販・氏名自署・写真貼付）、職務経歴書 ※メールで連絡をすることがありますので、履歴書にメールアドレスを記載してください。
	提出期限	令和7年8月4日（月）必着
	書類提出先（連絡先）	〒951-8510 新潟市中央区旭町通1番町757番地 新潟大学医歯学系総務課庶務係 宛 ※応募の際は、封筒の表面に「医歯学系総務課臨時的採用職員応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 025-227-2004（直通）
選考試験	方 法	書類選考および面接選考（平日日中を予定）
	面接日時及び場所	日時：書類選考合格者には、後日詳細な日時や場所等を連絡します。 場所：新潟大学旭町キャンパス（新潟市中央区旭町通1番町757番地）