

新潟大学大学院 医歯学総合研究科 十日町いきいきエイジング講座 事務補佐員 募集要項

勤務部署、所在地		新潟大学大学院 医歯学総合研究科 十日町いきいきエイジング講座 〒951-8510 新潟市中央区旭町通1-757
職種、採用人数		事務補佐員（パートタイム職員） 1名
採用時期		令和7年9月1日（8月中～でも可）～令和8年3月31日（雇用延長はありません）
仕事内容		（事務補佐員） 事務補佐員として研究の推進に係る総合事務補助を担当していただきます。 ・ 講座の研究に関する調査票、アンケートの入力業務 ・ 研究に関連するファイリング、コピー等の雑務 ・ その他、研究の遂行に関わる業務補助
募集要件	学歴	高校卒業以上
	PCスキル	パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント）の実務的活用が問題なく可能なこと。
	その他	人とのコミュニケーション力が優れていること。事務作業の経験を有する方を優先します。医学等の専門知識は必ずしも必要ではありません。
待遇等	身分	非常勤職員（パートタイム職員）
	勤務時間等	勤務時間・週1日6時間（9時00分～16時00分 6時間 休憩60分） 水曜日を除く週1日、週6時間勤務 時間外・・・基本的に発生しません。
	本給等	時給1,050円（国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則による）
	手当、賞与	諸手当・・・通勤手当 賞与・・・なし
	保険	労災保険
応募方法	提出書類	(1) 履歴書（市販のもの、写真を貼付、連絡の取れるメールアドレス ・ 電話番号の記載必須） (2) 職務経歴書（様式任意）
	書類提出先	〒951-8510 新潟市中央区旭町通1-757 新潟大学大学院 医歯学総合研究科 十日町いきいきエイジング講座 宛 電話 025-227-2131 ※封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送のこと。 ※応募書類は返却しません。選考後当方で責任をもって廃棄します。
選考試験	選考方法	書類審査及び面接審査
	面接日時及び場所	書類審査合格者に対して、面接審査の日時と場所を連絡します。
	採否の通知	採否決定後、文書または電話ないしメールにて通知します。