

新潟県地域医療支援センター医学科分室事務補佐員募集要項

勤務部署、所在地		新潟大学医学部 新潟県地域医療支援センター医学科分室 ， 〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地
採用職種		事務補佐員
採用人数		1 人（増員のため）
雇用期間		採用決定後なるべく早い時期～令和8年3月31日 ※雇用更新の可能性あり。（勤務能力、勤務成績、勤務態度等により判断します。）ただし、最長5年まで。 本学に雇用されていた期間がある方は、当該期間を含め5年を超えない範囲での雇用となります。 （本学を退職後、6か月以上期間が空いている場合を除く。）
業務内容		地域医療支援センターに関する各種の事務処理 ・地域医療実習運営の補助 ・実習、説明会等の資料作成、管理 ・各種庶務手続 ～実習やイベントを通して地域枠等新潟県県費修学生をサポートするお仕事です。～
募集条件	学歴	高校卒業以上
	免許・資格	不問
	必要な経験等	パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint, メール）
	年齢	不問
待遇等	身分	非常勤職員（パートタイム職員）
	勤務時間等	勤務時間・・・1日6時間（月～金9：00～17：00のうち6時間、時間帯は応相談、休憩12：00～13：00） 週5日、週30時間勤務（土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日） 休暇・・・年次有給休暇（採用から6月後10日）その他特別休暇あり 時間外・・・あり（月平均3時間）
	本給等	時給1,050円（国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則による） ※雇用更新した場合、新たに給与決定を行います。（公募日現在の内容）
	手当、賞与	諸手当・・・通勤手当（最高55,000円）、 賞与・・・なし
	保険	健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険
	試用期間	なし
応募方法	提出書類	履歴書（市販・氏名自署・写真貼付），職務経歴書
	提出期限	採用が決定次第募集を締め切ります。
	書類提出先（連絡先）	〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地 新潟大学医学部 新潟県地域医療支援センター医学科分室 霍間 宛 ※応募の際は、封筒の表面に「地域医療支援センター事務補佐員応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 025-368-9007（直通）
選考試験	選考方法	書類選考，面接選考（平日日中に実施予定）
	面接日時及び場所	日時：書類選考合格者には、後日詳細な日時や場所等を連絡します。 場所：新潟大学旭町キャンパス（新潟市中央区旭町通一番町 757 番地）
	結果通知	決定後、郵送、電話またはメールにて通知します。