

新潟大学医歯学系・ミャンマー感染症研究拠点 特任助手 募集要項

勤務部署、所在地		新潟大学ミャンマー感染症研究拠点 〒951-8510 新潟市中央区旭町通1-757
職種、採用人数		特任助手（パートタイム職員） 1名
採用時期		令和8年4月1日～令和9年3月31日（条件付きで更新あり）
仕事内容		（特任助手） ・新潟大学ミャンマー感染症研究拠点の庶務・会計業務 ・ミャンマー新潟大学拠点現地スタッフとの連絡調整（英文メール・書類） ・国内外の研究協力機関との連絡調整（メール連絡）
募集 条件	学歴	短大卒業以上
	PCスキル	パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント、メール）の実務的活用が問題なく可能なこと。
	その他	人とのコミュニケーション力が優れていること。事務作業の経験を有する方を優先します。医学等の専門知識は必ずしも必要ではありません。
待遇等	身分	特任助手（パートタイム職員）
	勤務時間等	勤務時間・・・週1日6時間（9時00分～17時00分の間、時間帯は応相談） 週5日勤務 時間外勤務が発生した場合には超過勤務手当が支給されます。
	本給等	月額 150,000円～180,000円
	手当、賞与	諸手当・・・通勤手当 賞与・・・なし
	保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
応募 方法	提出書類	（1）履歴書（市販のもの、写真を貼付、連絡の取れるメールアドレス ・電話番号の記載必須） （2）職務経歴書（様式任意）
	書類提出先	〒951-8510 新潟市中央区旭町通1-757 新潟大学大学院医歯学総合研究科・国際保健学分野 宛 電話 025-227-2129 ※封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送のこと。 ※応募書類は返却しません。選考後当方で責任をもって廃棄します。 ※応募書類の締め切りは令和8年1月30日必着とします。（場合によっては早期に締め切る場合があります）
選考 試験	選考方法	書類審査及び面接審査
	面接日時及び場所	書類審査合格者に対して、面接審査の日時と場所を連絡します。
	採否の通知	採否決定後、文書または電話ないしメールにて通知します。