

新潟大学整形外科学分野事務補佐員募集要項

勤務部署、所在地	新潟大学整形外科学分野 , 〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地	
採用職種	事務補佐員	
採用人数	1人	
雇用期間	2026年4月1日～2031年3月31日 ※雇用更新の可能性あり。ただし、最長5年まで。 本学に雇用されていた期間がある方は、当該期間を含め5年を超えない範囲での雇用となります。 (本学を退職後、6か月以上期間が空いている場合を除く。)	
業務内容	医学部整形外科における庶務・会計に関する業務 ・庶務業務 ・会計業務 ・調査業務	
募集条件	学歴	高校卒業以上
	免許・資格	不問
	必要な経験等	パソコン操作 (Word, Excel, メール)
	年齢	不問
待遇等	身分	非常勤職員 (パートタイム職員)
	勤務時間等	勤務時間・・・1日6時間 (月～金9:00～16:00または10:00～17:00, 休憩12:00～13:00), 週30時間勤務 休暇・・・年次休暇 (採用から6月後10日) 時間外・・・あり (月平均1時間)
	本給等	時給1,150円 (国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則による) ※雇用更新した場合、新たに給与決定を行います。 (公募日現在の内容)
	手当、賞与	諸手当・・・通勤手当 (最高55,000円) 賞与・・・なし
	保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災
	試用期間	なし
応募方法	提出書類	履歴書 (市販・氏名自署・写真貼付), 職務経歴書
	提出期限	2026年2月27日 (金) 必着
	書類提出先 (連絡先)	〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地 新潟大学整形外科学分野 依田拓也 宛 ※応募の際は、封筒の表面に「整形外科学分野事務補佐員応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 025-227-2272 (直通)
選考試験	選考方法	書類選考、面接選考 (平日日中に実施予定)
	面接日時 及び場所	日時 : 書類選考合格者には、後日詳細な日時や場所等を連絡します。 場所 : 新潟大学旭町キャンパス (新潟市中央区旭町通一番町 757 番地)