

新潟大学医学部総合医学教育センター 特任専門職員（事務職員）募集案内

募集人員：特任専門職員（事務職員）1名

求める人材・業務内容：「医療人を育てるプロ」をバックアップしてくれる人材を募集します。

新潟大学医学部は110年の歴史を持ち、卒業生は1万人を超える国内屈指の大学です。未来に向かい、良き医療人を育てるために、医学教育分野においてもDXが求められています。

- ・IT環境の整備による業務効率化の推進
- ・アプリ開発チーム等との連携
- ・IR (Institutional Research) 業務遂行

以上を通し、「医療人を育てるプロ」をバックアップしてくれる人材を募集します。

- 協調性・積極性をもち、堅実に業務に取り組むことができることが望ましいと考えています。
- SEとしてご活躍されていた方はもちろん、IT関連会社などで経験を積まれた方も歓迎します。

1. 採用予定日 令和3年4月1日(予定)
2. 任期 令和3年(2021年)4月1日～令和4年(2022年)3月31日
※単年度契約の有期雇用職員
※予算状況等を踏まえて、令和8年(2026年)3月31日を上限として雇用を更新することがあります。

3. 勤務地/新潟大学旭町キャンパス
4. 勤務時間/月曜日～金曜日の8:30～17:15(休憩12:00～13:00)1日7時間45分、週38時間45分
5. 所定時間外労働 有
6. 休日/土・日・祝日、年末年始(12/29～1/3)
7. 年次休暇/国立大学法人新潟大学の諸規程により付与
8. 給与/年俸制 2,880,000円～3,600,000円(経歴により決定します。)
9. 手当/国立大学法人新潟大学の諸規程により支給
10. 応募締切/令和3年2月26日(金)必着
11. 応募方法/下記の書類を郵送願います。

- 履歴書(氏名は自署、写真貼付、電話番号・電子メールアドレス・賞罰の記載必須)
- 職務業務経歴書(A4・自由書式)
- 自己PR書(A4・1枚以内、400字程度) ※応募書類は採用業務にのみ利用し、他の目的での利用や第三者へ譲渡・開示することはありません。また、応募書類は返却いたしません。 ※応募書類や採用時提出書類に虚偽があった場合は採用を取り消すことがあります。

※応募書類は封筒の表に「総合医学教育センター特任専門職員（事務職員）応募書類在中」と朱書きの上、必ず簡易書留にてお送りください。(持込不可) 選考方法/・一次選考(書類選考)後、オンライン(Zoom)で二次選考(面接)を行います。(二次選考の詳細は、一次選考合格者に個別に連絡します。)

問い合わせ先(書類提出先)/ 〒951-8510 新潟市中央区旭町通1番町757番地

新潟大学医歯学系総務課庶務係
Tel. 025(227)2004
Fax. 025(227)0715
E-mail shomu@med.niigata-u.ac.jp