

新潟大学医歯学系総務課事務補佐員募集要項

勤務部署，所在地		新潟大学医歯学系総務課 ，〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地
採 用 職 種		事務補佐員
採 用 人 数		1 人
雇 用 期 間		令和4年5月9日～令和5年3月31日 ※雇用更新の可能性あり。ただし，最長5年まで。 本学に雇用されていた期間がある方は，当該期間を含め5年を超えない範囲での雇用となります。 (本学を退職後，6か月以上期間が空いている場合を除く。)
業 務 内 容		・医学部医学科，大学院医歯学総合研究科における学務に関する業務を幅広く担当 ・学生対応 ・修学上必要な学生支援 ・その他医学科等に係る学務事務に関すること
募 集 条 件	学 歴	高校卒業以上
	免許・資格	不問
	必要な経験等	パソコン操作 (Word, Excel, PowerPoint, メール)
	年 齢	不問
待 遇 等	身 分	非常勤職員 (パートタイム職員)
	勤務時間等	勤務時間・・・1日6時間 (8:30～15:30 または 9:00～16:00, 休憩 12:00～13:00), 週 30 時間勤務 休暇・・・年次有給休暇 (法定どおり), その他特別休暇有り
	本 給 等	時給 900 円 (国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則による) ※雇用更新した場合，新たに給与決定を行います。
	手当，賞与	諸手当・・・通勤手当 (最高 55,000 円), 賞与・・・なし
	保 険	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災
応 募 方 法	提 出 書 類	履歴書 (氏名自署・写真貼付), 職務経歴書
	提 出 期 限	令和4年4月15日 (金) (必着)
	書類提出先 (連絡先)	〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地 新潟大学医歯学系総務課庶務係 伊藤 宛 ※応募の際は，封筒の表面に「医歯学系総務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 025-227-2004 (直通)
選 考 試 験	方法	書類選考，面接
	面 接 日 時 及 び 場 所	日時：書類選考合格者には，面接日時等を連絡します。 場所：新潟大学旭町キャンパス (新潟市中央区旭町通一番町 757 番地)