

## 医歯学系総務課 国際交流担当職員募集要項

勤務部署, 所在地		新潟大学医歯学系総務課 , 〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地
採用職種		特任助手または特任専門職員 (経歴, 勤務時間により決定します。)
採用人数		1人
雇用期間		令和4年10月1日以降なるべく早い時期～令和5年3月31日 ※雇用更新の可能性あり (勤務能力, 勤務成績, 勤務態度等により判断します)。 最長5年まで。なお, 本学に雇用されていた期間がある方は, 上記にその期間を含めます (本学を退職後, 6か月以上期間が空いている場合を除く。)
業務内容		(1) 医学部医学科学生・大学院生の海外留学支援業務 (医学科学務係と連携) (2) 外国人留学生に係る各種支援業務 (国際交流担当部門[G-MedEx]と連携) (3) 国内・海外の国際交流部門との各種連絡・調整業務 (4) 国際交流に係る広報業務 (5) その他国際交流関連業務 (医学科学務係および G-MedEx と連携) (6) 上記業務に係るパソコン (Word, Excel, PowerPoint) による作業 (文書, 表, 資料作成, データ入力等), メール, 電話対応 等
募集条件	学歴	高校卒業以上
	免許・資格	TOEIC 800 点以上または英検準1級以上, あるいは同等の語学資格・語学力を有していること
	必要な経験等	(1) 日本語と英語によるコミュニケーション (窓口対応, メール, 電話) が可能であること。 (2) 協調性, 積極性をもち, 堅実に業務に取り組むことができること。 (3) パソコン (Word, Excel, PowerPoint 等) の操作が可能であること。
	年齢	不問
待遇等	身分	特任助手または特任専門職員 (経歴, 勤務時間により決定します。)
	勤務時間等	勤務時間・・・週3日～5日 (月～金) (土・日・祝日, 年末年始 (12/29～1/3) は休日) 1日6時間～7時間45分で応相談 休暇・・・年次有給休暇, その他特別休暇あり 時間外・・・あり (月平均5時間)
	本給等	年俸給 3,000,000 円～4,200,000 円 (経歴により決定) ※週38時間45分勤務の場合。短時間勤務 (週18時間～週30時間) の場合は減額となります。 (公募日現在の内容)
	手当, 賞与	諸手当・・・超過勤務手当, 通勤手当 (最高55,000 円) 賞与・・・なし (公募日現在の内容)
	保険	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災 ※勤務時間数が一定時間数以下の場合, 健康保険, 厚生年金, 雇用保険は未加入となります。
	試用期間	なし
	応募方法	(1) 履歴書 (写真貼付), (2) 職務経歴書, (3) 「業務内容」に記載した業務に関する抱負, 自己アピール (A4版横書き1～2枚程度, 日本語・英語どちらでも可), (4) 「免許・資格等」で指定した語学力を有していることを確認できる書類 (各種語学スコア, インターナショナルスクールや海外教育機関からの卒業証書・学位記写等) 注) 応募書類は選考以外の目的には使用しません。また, 上記の応募書類は返却しません。
	提出期限	令和4年7月7日 (木) 必着
	書類提出先 (連絡先)	〒951-8510 新潟市中央区旭町通一番町 757 番地 新潟大学医歯学系総務課庶務係 伊藤, 滝沢 宛 ※応募の際は, 封筒の表面に「医歯学系総務課 国際交流担当職員応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 025-227-2004 (直通)
選考試験	方法	書類選考, 面接 (日本語と英語)
	面接日時及び場所	日時: 書類選考合格者には, 面接日時を個別にご連絡します。 場所: 新潟大学 旭町キャンパス (新潟市中央区旭町通一番町 757 番地)